ウェブアンケートで内容確認の画面が表示されたら、キーボードの"Print Screen"のキーを押して下さい。

それで画面イメージがクリップボードに保存されます。

Esc	F1	F2	F3	F4	4	F5	F6	F7	F8		F9	,	F10	F1	1 F12](Print Screen	croll ock	Pause				
半角/! 全角 1め	24	# # # 3 3	55 55 4	う う	%ぇ 5え	&ぉ 6お	・や 7や	(¢ 819)ょ 9よ	~ { 0 {	E =	£	ー々 ^へ	- ¥-	Back Space		Insert	Home	Page Up	Num Lock	1	*	-
Гар	Q た	w _τ	E い い	R T	Τ,	5 Y	۵ م	なし	εO	5	P『 せ	`¢	; { [ŗ	Enter		Delete	End	Page Down	7 Home	8 ↑	9 PgUp	
Caps Lock 英数	A 5	s Ł	Pı	F	t (3 *	۰ ۲	J T	к	Ŀ	+』 ; h	*	ケけ	}」]む	Ð					4 ←	5	6 →	1
⇔Shift	ł	20	× t	c ج	v v	В	N J	۰ [^]	5, 1	a .	, నె	?• /ø	7	 3	Shift	1		t		1 End	2 ↓	3 PgDn	
Ctrl	Win	Alt	魚	変換	Т			変換	カタひら	カナ	Alt	w	in /	App.	Ctrl		4	t	→	0 Ins		Del	Enter

その状態のまま Microsoft Word を立ち上げ、「貼り付け」のアイコンをクリックして下さい。 「貼り付け」のアイコンが見つからないときは、画面の上部にある「ホーム」のタブをクリックすれば 表示されます。



すると、このような形でディスプレイに表示されたままのイメージが貼り付けられます。

1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	web7≥7→ × + ~				σ	×	
$\leftrightarrow \rightarrow \circ$	A https://neo-m.post-survey.com/preview/drs/process/hower.php	۵	\$ \$	L	ß		
お気に入りをここに表示	≒するには、 ☆ を選択し、次に ☆ を選択して、お気に入りパーのフォルダーにドラッグします。または、別のブラウザーからインポートします。 お気	に入りのインパー	۲				
						Î	
	内容に間違いがないか確認してください。よろしければ「素了」をクリックしてください。						
	の愛法に基づくが学校質智振振動についてお伺いします。						
	(and)						
	Q1 責社では、化管法に基づく化学物質管理指針について、どのような認識をお持ちでしょうか。 以下の選択肢の中から責社の状況に最も近いものを1つ選んで下さい。						
	(お答えは1つ)						
	 どのような内容であるが、だいたい知っている。 						
	● 名前は聞いたことがあるが、内容についてはあまり知らない。						
	② 化学物質管理細胞について得も知らない。						
	 その他 	We	1 7	- 1	л.	1- 1	
			a Z	1		1-1	凹日の
		「貼	り付け	ける	「行	うたる	ところ
				-			
	Q2 現在の化学物質管理指針の内容や補助資料として、不足していると思われる項目はありますが) ⁴ *					
	それに脇り込むべき項目があるときは、その理由と共に備記人下さい。 (お答えは具体的に)						
	*01で「その他」を回答された場合は必要に応じて御記入下さい。						
	(i) Spring and a series of the series of					3	

Word ファイルへの1回目の貼り付けができたら、ウェブアンケートの確認画面をスクロールして、 1回目の貼り付けに含まれていない部分を表示させて下さい。 その状態で、1回目と同様にキーボードの"Print Screen"のキーを押してから、 Word ファイルに貼り付けて下さい。

すると、以下のように、画面がスクロールした後の画面イメージが貼り付けられます。



このような形で、「画面のスクロール」→「Print Screen」→「Word ファイルへの貼り付け」を繰り返すことにより、

ウェブアンケートの回答結果がすべて Word ファイルに貼り付けられます。

回答結果がすべて貼り付けされたら、Word による印刷の機能を使って、回答内容の印刷をして下さい。

~	4= ±0	文書 3 - Word	Koyama@RIES Satoshi (2) (3) ? – 0 ×
e	悄 報		
@ ≉−⊿			
🗋 新規			1
	A	文書の保護 この文書に対してユーザーが行える空里の理想を管理します。	プロパティー
	文書の 保護 ▼		ワイム 木田行 ページ数 1
			単語数 0
上書き保存		ドキョイント検査	
名前を付けて保	2	ファイルを公開する前に、ファイルの次の項目を確認します。	90 970回加 97 970回加
17	問題の チェック *	ドキュメントのプロパティ、作成者の名前	コメント コンントの追加
Gaaiho PDF と して保存			関連する日付
		ドキュメントの管理	更新日時
EUB)		一 未保存の変更はありません。	作成日時 今日 11:00
共有	の管理・		最終印刷日
エクスポート			関連ユーザー
変換			作成者 KS Koyama@RIES Satoshi
1911 a			作成者の追加
		Word 画面の このような画)上部にある「ファイル」のタブを開くと、 面が現れて、「印刷」の文字が表示される。
アカウント			
フィードバック			
17:00			
ジョンジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジョン ジ			

※Print Screen に関する留意事項

御回答者がお使いのパソコンがデュアルディスプレイ(1台のパソコンに2台のディスプレイが 接続されている状態)になっている場合、キーボードの"Print Screen"のキーだけを使って 貼り付けを行うと、以下に示すように二つのディスプレイの画面イメージが両方とも 貼り付けられてしまいます。



このような場合は、印刷したい側のディスプレイの中で、ウェブアンケートの確認画面の中の 適当な場所をクリックし、その状態のまま「Ctrl」+「Alt」+「Print Screen」と三つのキーを 同時に押して下さい(下記)。



※キーボードの種類によって、キーの配置や表記が異なっている場合があります。

すると、印刷したい側の画面イメージだけがクリップボードに保存されますので、 それをWordファイルに貼り付けると、以下のように貼り付けされます。

1 JUE2-	х 🗅 WEB77/5-1-К х + — 🗖 Х
← → C 🔒 https://neo-r	n.post-survey.com/preview/drs/processAnswer.php 🔅 🦉 🖉 😢 🗄
🚻 アプリ 🚺 スケジュール (月表示)	🦉 エコガがね 🗅 M2M ALLwatch (遺言) 🗅 SmartPV太陽光発電言) 🗅 www.ghrepower.net/ 🍸 Yahoo! JAPAN 👶 Amazon 🙋 アリバリ(🔯 動くDB 🛛 👋
	 ●答例:非製造業に関係する内容を追加してほしい (理由:主たる工程に応じた対策の実施は、製造業に関係する内容に偏っているため) 回答例:この化学物質管理指針を補うものとして、管理計画や作業要領の具体的な作成例を示してほしい (理由:具体例がないと、中小零細企業は対応が困難なため) ■畜を修正する (理由:具体例がないと、中小零細企業は対応が困難なため)
	※Q1で「その他」を回答された場合は必要に応じて御回答下さい。
	化学物質管理指針に基づき、具体的目標等を含む管理計画などを策定している。
	 具体的目標や違成時期を示した化学物質管理を含む計画を策定しているが、化管法に基づく、化学物質管理指針に係る計画として位置づけてはいない。
	 化学物質管理の計画等を策定しているが、必ずしも化管法に基づく化学物質管理指針に準拠する形にはなっていない(例:具体的目標や違成時期が示されていない)
	● 何も策定していない。