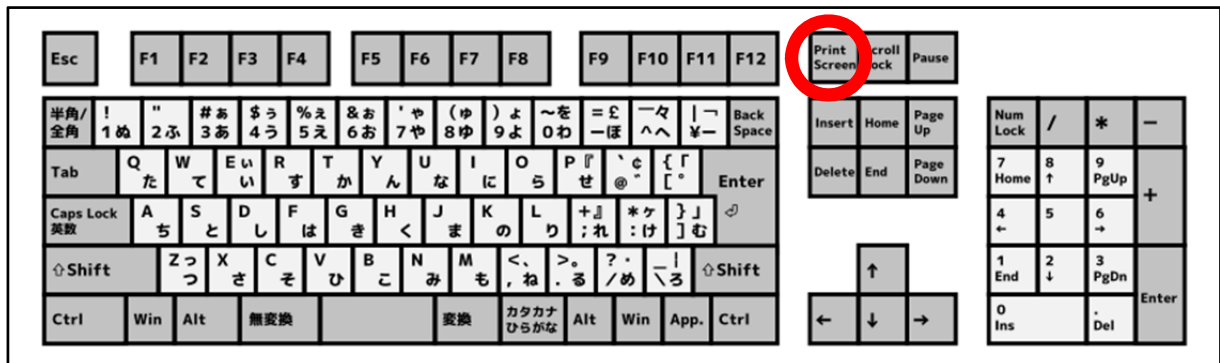


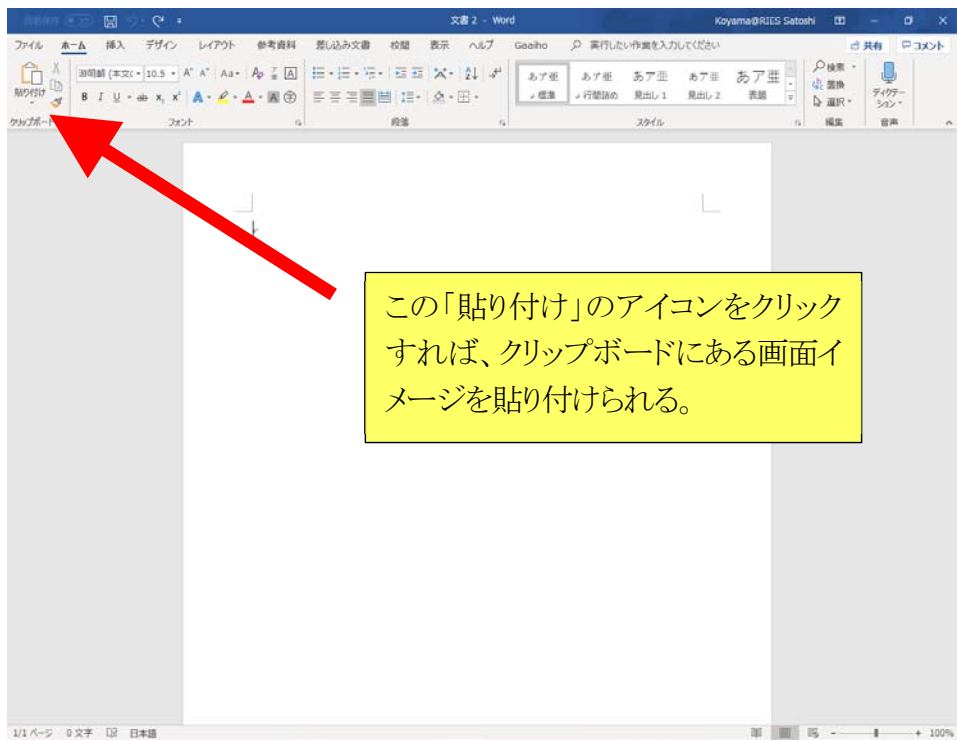
ウェブアンケートで内容確認の画面が表示されたら、キーボードの”Print Screen”のキーを押して下さい。

それで画面イメージがクリップボードに保存されます。

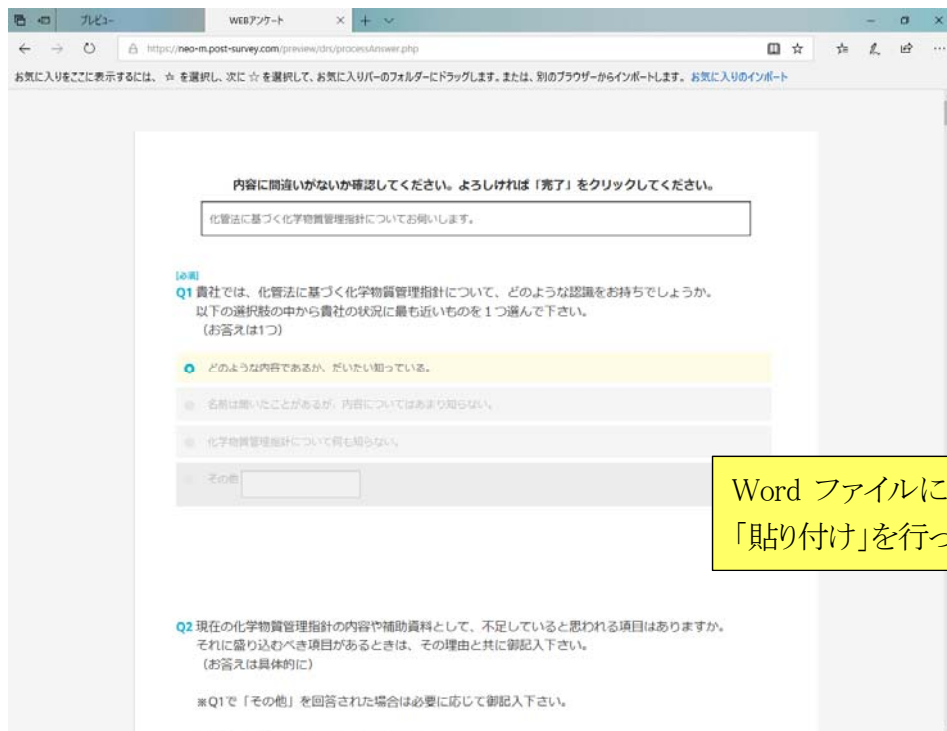


その状態のまま Microsoft Word を立ち上げ、「貼り付け」のアイコンをクリックして下さい。

「貼り付け」のアイコンが見つからないときは、画面の上部にある「ホーム」のタブをクリックすれば表示されます。



すると、このような形でディスプレイに表示されたままのイメージが貼り付けられます。

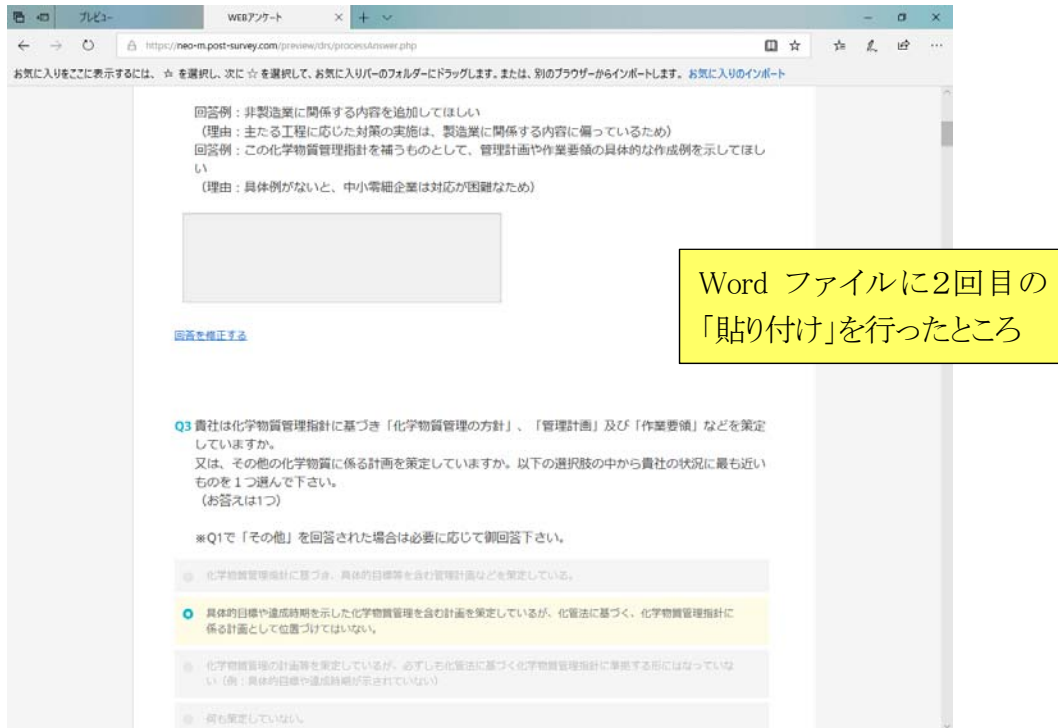


Word ファイルに 1 回目の「貼り付け」を行ったところ

Word ファイルへの1回目の貼り付けができれば、ウェブアンケートの確認画面をスクロールして、1回目の貼り付けに含まれていない部分を表示させて下さい。

その状態で、1回目と同様にキーボードの”Print Screen”のキーを押してから、Word ファイルに貼り付けて下さい。

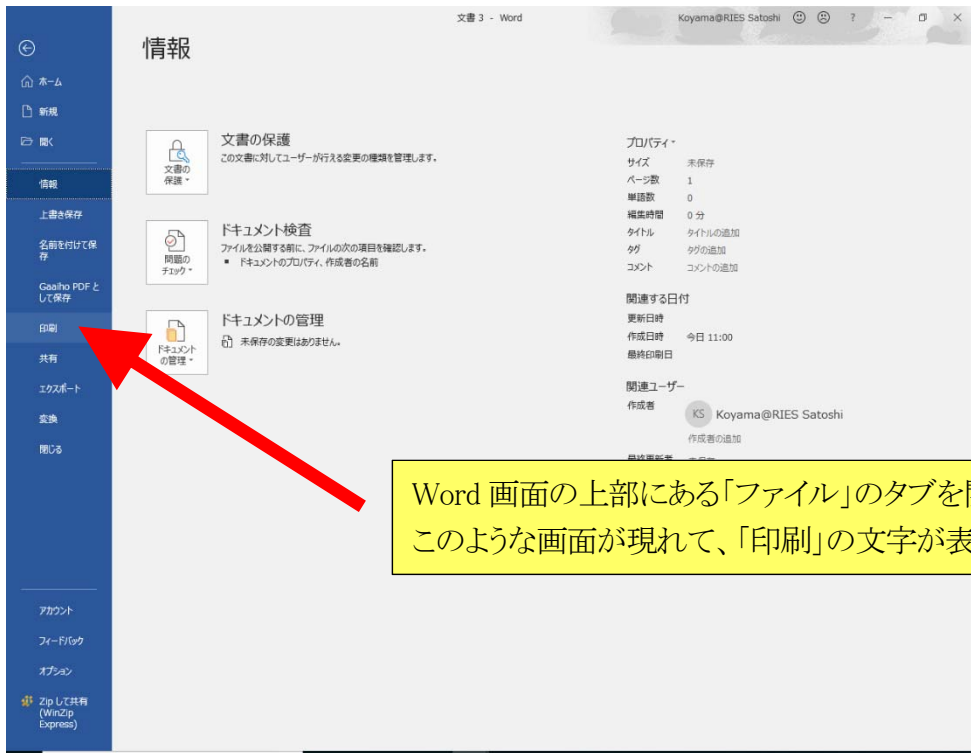
すると、以下のように、画面がスクロールした後の画面イメージが貼り付けられます。



このような形で、「画面のスクロール」→「Print Screen」→「Word ファイルへの貼り付け」を繰り返すことにより、

ウェブアンケートの回答結果がすべて Word ファイルに貼り付けられます。

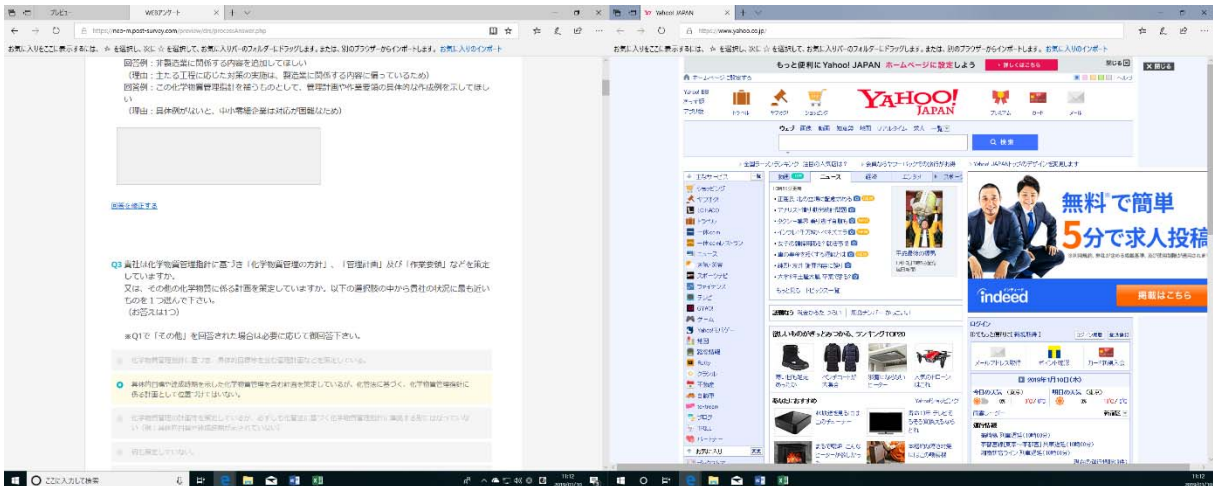
回答結果がすべて貼り付けされたら、Word による印刷の機能を使って、回答内容の印刷をして下さい。



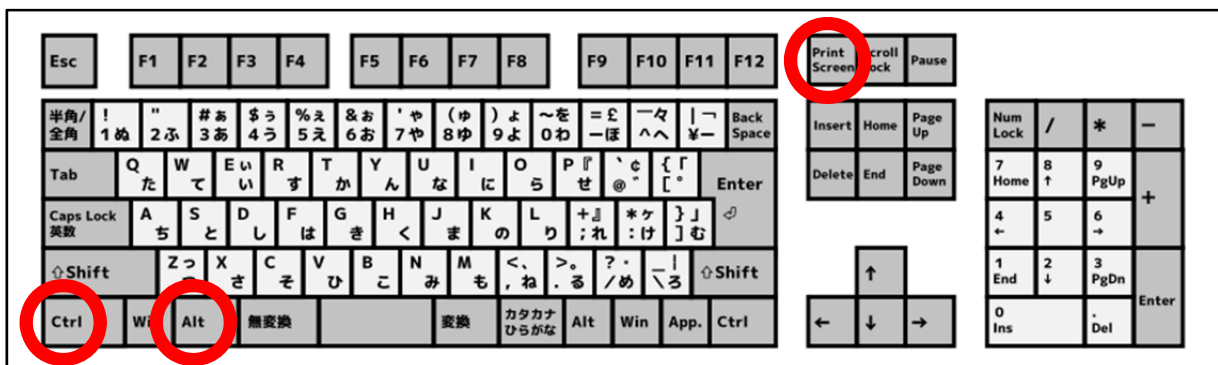
Word 画面の上部にある「ファイル」のタブを開くと、このような画面が現れて、「印刷」の文字が表示される。

※Print Screen に関する留意事項

御回答者がお使いのパソコンがデュアルディスプレイ(1台のパソコンに2台のディスプレイが接続されている状態)になっている場合、キーボードの”Print Screen”のキーだけを使って貼り付けを行うと、以下に示すように二つのディスプレイの画面イメージが両方とも貼り付けられてしまいます。



このような場合は、印刷したい側のディスプレイの中で、ウェブアンケートの確認画面の中の適当な場所をクリックし、その状態のまま「Ctrl」+「Alt」+「Print Screen」と三つのキーを同時に押して下さい(下記)。



※キーボードの種類によって、キーの配置や表記が異なっている場合があります。

すると、印刷したい側の画面イメージだけがクリップボードに保存されますので、それを Word ファイルに貼り付けると、以下のように貼り付けされます。



プレビュー x WEBアンケート x +

https://neo-m.post-survey.com/preview/drs/processAnswer.php

アプリ スケジュール (月表示) エコめがね M2M ALLwatch (連 SmartPV太陽光発電 www.ghrepower.net/ Yahoo! JAPAN Amazon アリババ 楽KDB

回答例：非製造業に関する内容を追加してほしい
(理由：主たる工程に応じた対策の実施は、製造業に関する内容に偏っているため)
回答例：この化学物質管理指針を補うものとして、管理計画や作業要領の具体的な作成例を示してほしい
(理由：具体例がないと、中小零細企業は対応が困難なため)

[回答を修正する](#)

Q3 貴社は化学物質管理指針に基づき「化学物質管理の方針」、「管理計画」及び「作業要領」などを策定していますか。
又は、その他の化学物質に係る計画を策定していますか。以下の選択肢の中から貴社の状況に最も近いものを1つ選んで下さい。
(お答えは1つ)

※Q1で「その他」を回答された場合は必要に応じて御回答下さい。

- 化学物質管理指針に基づき、具体的目標等を含む管理計画などを策定している。
- 具体的目標や達成時期を示した化学物質管理を含む計画を策定しているが、化管法に基づく、化学物質管理指針に係る計画として位置づけてはいない。
- 化学物質管理の計画等を策定しているが、必ずしも化管法に基づく化学物質管理指針に準拠する形にはなっていない (例：具体的目標や達成時期が示されていない)
- 何も策定していない。